



Finances de l'Amap Saint Jacques

Référent finances au 27/09/19 : Eric V

- Récupération hebdomadaire des fiches d'inscriptions et des règlements.,
- Mise à jour du fichier adhérents et de la mail-liste (avec Martine),
- Encaissement des chèques et des espèces auprès de la banque,
- Relations avec la banque
- Chéquier : paiement ou remboursement des frais divers de fonctionnement de l'AMAP (adhésions, flyers, photocopies, avances diverses...)...
- Tenue du compte de l'AMAP et bilan financier (1 fois par an, AG automne).
- Suit la boîte à lettres de l'Amap à la maison de quartier.