



## **Liaison et Planning Producteurs, gestion boîte mail, lettre « agricole »**

### **Référente planning producteur au 27/09/19 : Martine**

- Gère les demandes de présence des paysans, et organise en lien avec le collectif la venue des producteurs selon la fréquence définie dans les contrats.
- Établit une prévision mensuelle de la présence des producteurs, transmise par mail.
- Ajoute aux listes de diffusion les adresses mails des nouveaux sympathisants (essai) ou adhérents.
- **Mail hebdomadaire = « le mail le plus lu »** (dimanche soir ou lundi) des présences de producteurs du mercredi suivant, et donnant en plus des infos importantes, par exemple du collectif.
- Mails donnant infos dernières minutes producteurs

### **Référents boîte mail au 27/09/19 : Anne Cécile, Martine**

(utilisateurs : Eric, Elisabeth, Philippe, Arlette).

- Gérer les problèmes de non remise de mail,
- Répondre aux questions des futurs amapiens demandeurs de renseignements,
- Gérer les demandes de nouveaux producteurs,
- Ranger les mails dans sous-dossiers boîte réception quand traités, ou mail Agriculture, Mail le plus lu (→ distrib) etc.
- Orienter les demandes particulière des producteurs/amapiens,
- Récupération des adresses mails des nouveaux sympathisants.

### **Référente "Minute [Agri]Culturelle" au 27/09/19 : Anne Cécile**

- Collecter et synthétiser les infos culturelles et agricoles de la boîte mail de l'amap et les transmettre aux amapiens dans un seul mail mensuel et sur le site (fréquence à ajuster...).